

# 支部助成制度：自主的活動事業助成金交付申請書

一般社団法人 北九州市立大学同窓会  
会長 善 正 善 殿

支 部

支部長

印

当支部が実施した自主的活動事業（令和 年 月 日 = 受付NO. ）について  
関係書類および資料を添えて、下記の通り助成金交付を申請します。

|      |   |   |
|------|---|---|
| 助成金額 | 金 | 円 |
|------|---|---|

※左欄の金額は①②の合計額

|  |  |                  |           |         |        |   |    |
|--|--|------------------|-----------|---------|--------|---|----|
| 助成金の内訳   | 通 信 費  | 円×               |           | 人（他支部   | 人を含む）= | ① | 円  |
|  | 運 営 費<br>(他支部からの参加者を含む)  | 参<br>加<br>者<br>数 | 卒業後 11年以上 | 1,000円× | 人 =    |   | 円  |
|  |  |                  | // 3～10年  | 2,000円× | 人 =    |   | 円  |
|  |  |                  | // 1～2年   | 3,000円× | 人 =    |   | 円  |
|  |  |                  | 現 役 学 生   | 3,000円× | 人 =    |   | 円  |
|  |  | 計                |           | 人 = ②   |        | 円 |    |
| 結 果 報 告<br>(評価できる点・反省点・改善すべき点など)<br><※スペースが不足の場合は別紙で追加記載をお願いします> |  |                  |           |         |        |   |    |
| 振 込 先  | 銀 行  | 銀行・信用金庫          |           |         |        |   | 支店 |
|  |  | 普 通              | 口座番号 (    |         | )      |   |    |
|  | ゆうちょ銀行   | 記 号 (            | ) 番 号 (   |         | )      |   |    |
|  | (フリガナ)<br>名 義 人  |                  |           |         |        |   |    |
| 【本部記載欄】  | 助成金の交付申請にあたっては、下記の要件を満たすこととする。<br>(1) 助成金の交付申請は本部が了承した企画事業であること。<br>(2) 参加者名簿（様式：自2-2）や実施状況を記録した写真を必ず添付すること。<br>また参考になるパンフレットなどがあれば添付すること。<br>(3) 仮払いがある場合は、この金額を助成金額から差し引き精算して交付する。 |                  |           |         |        |   |    |