

## 令和5年度 学生プロジェクト応援事業 助成金支給について

助成金の使用について（別紙）をよく読んで助成金の受け渡しを申し込んでください。

【助成金支給について】

- 支給額に応じて再度事業計画書を作成していただきます。助成金は担当教職員又はグループ代表に支給させていただきます。支払いは振込みとさせていただきます。事業計画書に基づき支払いをしますので、まず事業計画書と下記の「支払申請書」を事務局まで提出して下さい。「支払申請書」の内容等を確認後、お支払いをさせていただきます。
- この助成金での活動に関する交通費については別紙活動費申請書に記入、領収書の取れるものは添付してください。また消耗品・物品購入など、すべて領収書が必要になります。

以上

.....

支 払 申 請 書

令和 年 月 日

プロジェクト名	
PJ申請者 Tel(携帯)	— —

担当教職員 Tel(携帯)	— —
------------------	-----

担当教職員がいる場合は担当教職員名口座へ振り込みします。

（ ） 費として下記金額をお支払い下さい。

金 額	¥
振 込 先	銀行 支店 ゆうちょ 記号 番号 口座番号 普通
口 座 名	カガナ
【 備 考 】	

受付日時	処理日

一般社団法人 北九州市立大学同窓会

TEL093-961-4719

E-mail jimukyoku@kitakyu-dousoukai.com