

一般社団法人 北九州市立大学同窓会  
2023 年度 学生応援プロジェクト「チャレンジ GOGO！」  
申請と助成金等の使用について

(1) 趣旨

一般社団法人 北九州市立大学同窓会では、学生応援プロジェクト「チャレンジ GOGO！」により、学生のチャレンジ精神を応援するため、起業や個人的な活動、サークル活動や学外での活動などの、新しい・挑戦的な活動を支援します。助成の対象となるのは、下記のとおりです。

(2) 助成対象となる経費(活動助成金使い方ガイド)

「学生応援プロジェクト助成金」は同窓会の公費です。取扱いに十分注意し、必ず複数人で管理してください。また 1 月末には収支報告書の提出が義務付けされています。

科目名	内容等
消耗品費 消耗品：1 万円未満 用品：1 万円以上 2 万円未満	1 件又は 1 組の購入金額が 2 万円未満のもの。 ※2 万円以上でもパソコンソフトのほか備品の付属品など、その単体だけでは機能しないものは消耗品扱いとなります。用品は同窓会からの寄贈品として「一般社団法人北九州市立大学同窓会」の名前を貼って保管してください。
機器備品費	1 件又は 1 組の購入金額が 2 万円以上で耐用年数が 1 年以上のもの。 ※2 万円以上であっても、耐用年数が 1 年満たないものは「消耗品費」となります。 ※用品は同窓会からの寄贈品として「一般社団法人北九州市立大学同窓会」の名前を貼って保管してください。※パソコン、映像機器、音響機器などの備品（単価 2 万円以上）は購入できない。 単価が 2 万円以上のもので必要なものは同窓会本部事務局へ相談してください。リースができるものに関してはその見積書を提出すること。
旅費交通費	電車・バス代等 ※ 公共交通機関を利用した近距離の移動については「交通費申請書」をご提出ください。 交通費の計算上の起点は、大学に届け出のある学生現住所の最寄り駅、又はバス停とします。定期をお持ちの方はその区間を除いて申請してください。 ※ 航空機、新幹線、特急料金などが必要な長距離移動については、必ず領収書を提出してください。領収書がない場合は認めることができませんので注意してください。 在来線や路線バスでの移動については、領収書の提出は不要です。 ※ 同窓会の旅費交通費基準に基づき、最も経済的な通常及び方法により算出しますので、申請した額から変更になることがあります。あらかじめご了承ください。
通信運搬費	切手、ハガキ、郵送料など
印刷製本費	コピー代、印刷代、製本代等
会議渉外費	講師への謝礼（茶菓子・飲料代）、事務室、会議室、レンタル品等の賃借料
支払報酬手数料	講師等への謝礼（報酬）、業者への報酬手数料等
業務委託費	業者に外注委託したもの ※業者に企画料、材料費等を支払い、業者が製造、販売することは可とします ※業者が製造した記念品やチラシ等(安価なものに限る)を無料配布することは許可します。但し、飲食物の無料提供は原則、禁止とします。
新聞光熱費	新聞・雑誌・書籍等の購入費
光熱水費	電気、ガス、水道代
保険料	活動の実施に必要な各種保険料（傷害保険、損害賠償保険等）

