

北九州市立大学同窓会 学生応援プロジェクト申請書（2025年度）

活動名			
グループ 代表申請者	ふりがな		
	氏名		
	学部・学科 (研究科・専攻)		
	学年・学籍番号	年	
現住所	〒		
携帯電話		E-mail	@
構成員 <small>(不足の場合は別途用紙に記入)</small> <small>※同窓会会員は、氏名の前に○を記入</small>	氏名	所 属	携 帯 電 話
		※本学学生は、学部学科・学籍番号・学年を記入 ※他大学学生は、大学名、学部学科・学年を記入 ※その他社会人は、勤務先等を記入	
活動区分	募集要項：①募集内容の a)～ f)の中から該当するものを記入すること		
交付申請額	円		
指導教職員 <small>ありなし</small> <small>(いずれかに○をつけてください)</small>	氏名		
	所 属		
	電 話 番 号		
	メールアドレス	@	
<small>※指導教職員ありにする場合は、指導教職員には必ず説明をしてください。指導教職員には採択後、振込口座等をおたずねすることになります。</small>			
確認欄	申請者確認欄【申請者が確認し口にチェックを入れてください】 <input type="checkbox"/> 本グループの活動は修士論文及び卒業研究並びに正規の授業に関連して実施する活動ではありません。		
【活動の趣旨】 ※目的・特色・期待される成果・効果など。 継続的な活動は前年度の具体的成果を数値化・可視化すること。			

【 活 動 計 画 】

活動プログラム ※活動内容を時系列または活動事項毎に参加対象者の属性、規模なども含めて記入してください。

【活動費の確保】※申請する本グループ以外からの活動費確保の方法などについて記入してください。
本事業に不採択又は減額して採択された場合の実施計画についても記入すること

【活動場所】 ※主に活動をする場所に○をつけてください

- ・
- ・
- ・
- ・

収支予算（経費申請見積もり）

※経費項目の詳細として、経費項目ごとに名称、企画、数量、単価、金額を添付すること。

計画段階での収支が一致するよう記載すること。

「募集要項」と「申請と助成金の使用について」をよく読んで記入してください。

＜収入の部＞		＜支出の部＞	
品 目	金 額（円）	品 目	金 額（円）
計		計	

他の助成金などの申請・採択状況 ※本グループ以外の獲得可能性がある収入がありましたらご記入ください。

【活動実施期間(予定)】 年 月～ 年 月 頃まで

【同窓会への協力確認欄】 にチェックを入れてください

本グループは報告会の参加等など可能な限り協力いたします。